

Znak sprawy: **PCM/ZP01/II/2018**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Rozbudowa istniejącej infrastruktury informatycznej oraz wdrożenie nowych e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. i placówkach partnerów dla mieszkańców powiatu braniewskiego wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu informatycznego z oprogramowaniem oraz rozbudową sieci LAN”

Zamówienie publiczne realizowane w ramach projektu: "Rozbudowa istniejącej infrastruktury informatycznej oraz wdrożenie nowych e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. i placówkach partnerów dla mieszkańców powiatu braniewskiego " dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020 RPWM.03.02.00-28-0001/17

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477).

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 euro.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

I Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający

Nazwa: **Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o.**
Adres: **ul. Moniuszki 13, 14-500 Braniewo**
NIP: **5821589781**
REGON: **280242068**
adres e-mail: **zamowienia@szpital-braniewo.home.pl**

Znak Postępowania: PCM/ZP01/II/2018

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) —zwanej dalej ustawą PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty 221 000 euro (Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej), (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479)

III Informacja o projekcie

Zamówienie publiczne realizowane w ramach projektu: "Rozbudowa istniejącej infrastruktury informatycznej oraz wdrożenie nowych e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. i placówkach partnerów dla mieszkańców powiatu braniewskiego" dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020 RPWM.03.02.00-28-0001/17.



IV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Rozbudowa istniejącej infrastruktury informatycznej oraz wdrożenie nowych e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. i placówkach partnerów dla mieszkańców powiatu braniewskiego" wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu informatycznego z oprogramowaniem oraz rozbudową sieci LAN.

Zamówienie jest podzielone na dwie części (zadania). Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części (zadań).

2. I część (zadanie) obejmuje:

Opisane w załączniku 1 A wymagania funkcjonalne i нефункционалне Systemu wraz z koncepcją realizacji e-usług – a w tym:

- 1) Dostawę licencji do oprogramowania medycznego do obsługi EDM na dwóch oddziałach dla 20 użytkowników:
 - a) Moduł oddziału
 - b) Moduł mobilny
 - c) Moduł zleceń medycznych
 - d) Moduł apteczka oddziałowa
 - e) Integracja z obecnym systemem
- 2) Rozbudowę istniejącej platformy e-usług o funkcjonalność udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej pacjentom - system e-usług dla nieograniczonej ilości użytkowników oraz Platformę udostępniania obrazów cyfrowych RTG pacjentom oraz lekarzom współpracującym:
 - a) wyniki on-line (e-badanie)
 - b) e-wypis:
 - c) zgłoszenie i zgoda na uczestnictwo radiologa w procesie opisywania badań RTG
 - d) przyjęcie zlecenia radiologa na opis badania RTG i uzgodnienie terminu opisu badania
 - e) wykonanie opisu badania RTG i jego udostępnienie lekarzowi zlecającemu
 - f) konsultacja lekarska
 - g) oprogramowanie bazy danych na potrzeby Platformy udostępniania obrazów cyfrowych RTG
- 3) Szkolenia z obsługi systemu EDM dla personelu

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod: 48180000-3 - Pakiety oprogramowania medycznego;

Kody dodatkowe CPV:

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

72000000-5 Usługi informatyczne

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

79632000-3 Szkolenie pracowników



4. II część (zadanie) obejmuje:

Dostawę infrastruktury sprzętowej Systemu – opisaną w Załączniku nr 1 B, w tym:

- 1) Dostawę i konfigurację sprzętu IT:
 - a) Serwer PACS – serwer do przechowywania cyfrowych danych obrazowych RTG
 - b) Macierz na potrzeby archiwizacji obrazów RTG w postaci cyfrowej w formacie DICOM
 - c) Serwer na potrzeby uruchomienia platformy teleradiologicznej
 - d) Stacje robocze na potrzeby komputeryzacji stanowisk pracy w gabinetach lekarskich i pielęgniarskich na 2 oddziałach szpitalnych
 - e) Tablet medyczny do obsługi rejestrowania świadczeń zdrowotnych podczas obchodów lekarskich
 - f) Skanery przeznaczone m.in. do digitalizacji dokumentacji papierowej dostarczanej przez pacjentów

W cenie sprzętu zawarta musi być instalacja, konfiguracja oraz min. 3 letnia gwarancja zgodnie z zaofferowanymi warunkami gwarancji na formularzu oferty.

- 2) Rozbudowa sieci komputerowej LAN na dwóch oddziałach wraz z dostawą niezbędnych elementów:
 - a) Switch związany z koniecznością rozbudowy sieci wifi na dwóch oddziałach szpitalnych
 - b) Access point związany z koniecznością rozbudowy sieci wifi na dwóch oddziałach szpitalnych

Minimalny okres gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane i instalacyjne 3 lata.

5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod: 30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy;;

Kody dodatkowe CPV:

45314300-4 — instalowanie infrastruktury okablowania,
32424000-1- Infrastruktura sieciowa
32421000-0- okablowanie sieciowe
45311000-0- roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
32420000-3- Urządzenia sieciowe.
45311100-1 - Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
30233141-1 Nadmiarowa macierz niezależnych dysków,
30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
30200000-1 Urządzenia komputerowe
30230000-0 sprzęt związany z komputerami
30213100-6 komputery przenośne
30214000-2 stacje robocze
48610000-7 Systemy baz danych
72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych dla poszczególnych zadań:

Zadanie 1 - wymagania funkcjonalne i нефункционалне Systemu – opisane w Załączniku nr 1 A

Zadanie 2 - wymagania dla infrastruktury sprzętowej Systemu – opisane w Załączniku nr 1 B

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6-7.



V Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji Części (**Zadania**) nr 1 zamówienia (w zakresie dostawy i wdrożenia oprogramowania oraz przeprowadzenia szkoleń) w ciągu 13 tygodni od podpisania umowy (**za wyjątkiem zapewnienia gwarancji**). Ramowy Harmonogram realizacji projektu stanowi załącznik nr 11 do SIWZ, który będzie podstawą do sporządzenia harmonogramu realizacji projektu przez Wykonawcę po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji Części nr 1 zamówienia po uzyskaniu przez Zamawiającego zgody instytucji finansującej projekt.

Zamawiający wymaga realizacji Części (**Zadania**) nr 2 zamówienia w ciągu 6 tygodni od podpisania umowy (**za wyjątkiem zapewnienia gwarancji**). Zamawiający przedstawia Ramowy Harmonogram realizacji projektu stanowiący załącznik nr 11 do SIWZ, który będzie podstawą do sporządzenia harmonogramu realizacji projektu przez Wykonawcę po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji Części nr 2 po uzyskaniu przez Zamawiającego zgody instytucji finansującej projekt.

VI Warunki udziału w postępowaniu.

Zadanie nr 1

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 700 000,00 zł.,

1.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

1.2.2.1. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał - a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje - (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ):

1	Co najmniej trzy dostawy, polegające na dostawie, instalacji i wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego służącego do obsługi procesów leczenia pacjentów i obiegu dokumentacji medycznej
2	Co najmniej jedna ze zrealizowanych dostaw o wartości min. 700.000 brutto obejmowała: <ul style="list-style-type: none"> – dostawę wdrożenie i konfigurację oprogramowania do obsługi procesów leczniczych i obiegu dokumentacji medycznej, – dostawę oprogramowania obejmującego funkcjonalności e-usług, instruktaż lub szkolenia dla użytkowników i administratorów systemu.



1.2.2.2. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby posiadające następujące kwalifikacje (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ):

1	Kierownik projektu
	<p>Minimalne wykształcenie/uprawnienia</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wykształcenie wyższe – Certyfikat z zakresu zarządzania projektami PRINCE2 Foundation lub równoważny, np.: IPMA CPM, PMI PMP <p>Minimalne doświadczenie</p> <ul style="list-style-type: none"> – co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe
2	Specjalista ds. medycznych
	<p>Minimalne wykształcenie/uprawnienia</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wykształcenie wyższe <p>Minimalne doświadczenie</p> <ul style="list-style-type: none"> – posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji osoby wdrażającej
3	Specjalista ds. baz danych
	<p>Minimalne wykształcenie/uprawnienia</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wykształcenie wyższe <p>Minimalne doświadczenie</p> <p>posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie tworzenia, administrowania i strojenia baz danych,</p>
4	Specjalista ds. kontroli jakości
	<ul style="list-style-type: none"> – Minimalne wykształcenie/uprawnienia – Wykształcenie wyższe <p>Minimalne doświadczenie</p> <ul style="list-style-type: none"> – posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w testowaniu aplikacji oraz znajomość procedur, metod i narzędzi testowych

2. Zamawiający dopuszcza łączenie nie więcej niż dwóch funkcji przez jedną osobę, z zastrzeżeniem zdania następnego. Funkcji kierownika projektu nie można łączyć z pozostałymi funkcjami.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.



5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy PZP.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - i. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - ii. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna itd.) Oświadczenie, którego projekt stanowi załącznik nr 4 - 5 do SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą w pełnym zakresie wymaganym przez Zamawiającego potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia przez Wykonawcę.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w rozdział VI, zadanie 1 pkt 1.2. powinny być spełnione przez co najmniej jednego z wykonawców.

Zadanie nr 2

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 400.000,00 zł;
 - 1.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał- a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje - (zgodnie z Wykazem dostaw sporządzonym na podstawie załącznika nr 2 do SIWZ):

1	Co najmniej trzy dostawy o wartości min. 400.000,00 zł brutto każda polegających na dostawie i konfiguracji sprzętu informatycznego: Co najmniej jedna ze zrealizowanych dostaw obejmowała łącznie: <ul style="list-style-type: none">– dostawę wdrożenia i konfigurację sprzętu informatycznego,– budowę sieci LAN– instruktaż lub szkolenia dla użytkowników i administratorów systemu.
---	--

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy PZP.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdział VI, zadanie nr 2 ppkt 1.2.1 i 1.2.2 powinny być spełnione przez co najmniej jednego z wykonawców.



VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, a także spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego .

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 4-5** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu,, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ, informacje o tych podmiotach.
5. W przypadku, gdy wykonawca polega na sytuacji finansowej, zdolnościach technicznych lub zawodowych, innych podmiotów, wykonawca składa wraz z ofertą dowód, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dowód określa w szczególności: (1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, (2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, (3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, (4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Dowodem takim jest w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wzór pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu,
 - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnym i odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca

- nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert Postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) polisa OC wystawiona w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą związana z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą minimum 700 000,00 zł. dla zadania nr 1 oraz na kwotę minimum 400 000,00 dla zadania nr 2, wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie polisy. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć ww. polisy OC, Wykonawca może wtedy złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - e) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - f) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - g) wykaz wykonanych dostaw, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (**Załącznik nr 2** do SIWZ), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, czy wykonywane były w obiekcie czynnym oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,
 - h) W zakresie zadania nr 1 - Wykaz osób (**Załącznik nr 3** do SIWZ), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - i) w zakresie zadania (części) nr 2 - dokumentów wymienionych w pkt 10 poniżej.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.b – 6.c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.a, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której



dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 7 i 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.
10. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego (dotyczy części nr 2 zamówienia), zamawiający żąda:
 - a) certyfikatu ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych posiadanego przez firmę (-y) mającą (-e) serwisować oferowany sprzęt,
 - b) dokumentów potwierdzających posiadanie przez ww. firmę (-y) serwisującą (-e) autoryzacji producenta,
 - c) certyfikatu ISO9001 posiadanego przez producenta (-ów) oferowanego sprzętu,
 - d) deklaracji zgodności CE w odniesieniu do oferowanych produktów – serwerów i stacji roboczych,
 - e) potwierdzenia spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram
 - f) certyfikatu TCO dla oferowanych produktów – stacji roboczych i monitorów stacji roboczych, wymagana certyfikacja na stronie: http://tco.brightly.se/pls/nvp/tco_search
11. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – **Załącznik nr 6** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
13. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których forma pisemna jest obowiązkowa.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o. ul. Moniuszki 13, 14-500 Braniewo Dział Zamówień Publicznych. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: e-mail: zamowienia@szpital-braniewo.home.pl, faksem na nr 55-6208362. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej lub za pomocą faksu wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VIII. 5 niniejszej SIWZ.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pan Janusz Ostrowski, e-mail: , tel.: 055 620 83 77.

Pomimo wskazania przez Zamawiającego ww. numeru telefonu Zamawiający podtrzymuje informację z ust. 1 powyżej dotyczącą dopuszczalnych form porozumiewania się przez Zamawiającego z Wykonawcami w Postępowaniu, Zamawiający nie akceptuje jakiegokolwiek innego kontaktu - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w ust. 1 powyżej. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.



IX Wymagania dotyczące wadium dla zadania nr 1.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 17 000 PLN (słownie: siedemnaście tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na **konto nr 38 8313 0009 0030 5147 2000 0070**, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu: „Rozbudowa istniejącej infrastruktury informatycznej oraz wdrożenie nowych e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. i placówkach partnerów dla mieszkańców powiatu braniewskiego wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu informatycznego z oprogramowaniem oraz rozbudową sieci LAN” z dopiskiem zadanie 1”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. IX 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

X Wymagania dotyczące wadium dla zadania nr 2

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 9.000,00 PLN (słownie: dziewięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na **konto nr 38 8313 0009 0030 5147 2000 0070**, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu: „Rozbudowa istniejącej infrastruktury informatycznej oraz wdrożenie nowych e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. i placówkach partnerów dla mieszkańców powiatu braniewskiego wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu informatycznego z oprogramowaniem oraz rozbudową sieci LAN” zadanie 2”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. X. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - b. innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

XI Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII Opis sposobu przygotowywania ofert.

A. Oferta - Zadanie nr 1

1. Oferta dla zadania nr 1 musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 9A do SIWZ, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VII. 1-4 niniejszej SIWZ;
 - 3) Załącznik nr 8A Wykaz oferowanych produktów - dokument ma umożliwić dokonanie oceny spełniania przez oferowane rozwiązanie wymagań określonych przez Zamawiającego;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (w odniesieniu do jednej części zamówienia), zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na jedną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w danej części.
6. Uwaga: jeżeli wybór oferty będzie prowadzić na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
10. Poprawki lub zmiany ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 219 Sekretariat Budynek Administracyjny i oznakować w następujący sposób:

Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o.

ul. Moniuszki 13, 14-500 Braniewo

Oferta na „Rozbudowa istniejącej infrastruktury informatycznej oraz wdrożenie nowych e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. i placówkach partnerów dla mieszkańców powiatu braniewskiego wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu informatycznego z oprogramowaniem oraz rozbudową sieci LAN” dla zadania nr 1

nr sprawy: PCM/ZP01/II/2018

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 8.08.2018 o godz. 13



i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 1 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ust.1 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

B. Oferta - Zadanie nr 2

1. Oferta dla zadania nr 2 musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 9B do SIWZ, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą



- oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
- 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VII. 1-4 niniejszej SIWZ;
 - 3) Załącznik nr 8B Wykaz oferowanych produktów dla zadania nr 2 – dokument ma umożliwić dokonanie oceny spełniania przez oferowane rozwiązanie wymagań określonych przez Zamawiającego.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (w odniesieniu do jednej części zamówienia), zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na jedną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w danej części.
 6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
 9. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Zabrania się używania korektora.
 10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 219 Sekretariat Budynek Administracyjny i oznakować w następujący sposób:

Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o.

ul. Moniuszki 13, 14-500 Braniewo

„Oferta na „Rozbudowę istniejącej infrastruktury informatycznej oraz wdrożenie nowych e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. i placówkach partnerów dla mieszkańców powiatu braniewskiego wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu informatycznego z oprogramowaniem oraz rozbudową sieci LAN” dla zadania nr 2

numer sprawy PCM/ZP01/I/2018

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 8.08.2018 o godz. 13

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 1 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte)



oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ust. 1 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XIII Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę dla zadania 1 lub zadania 2 należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego przy ulicy Moniuszki 13, 14-500 Braniewo do dnia 8.08.2018, do godziny 12.00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XII oferta Zadanie 1; p. 10 i Zadanie 2; p. 10 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.
Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XIII. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna przy ulicy Moniuszki 13, 14-500 Braniewo, o godzinie 13.00.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <https://szpital-braniewo.pl> informacje dotyczące:



- a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9A i 9B do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ, stanowiącym załącznik Nr 10.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Dla zadania nr 1

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- ✓ „Łączna cena ofertowa brutto” – C
- ✓ „Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii krytycznej” – CRS
- ✓ „Ilość zmian w Systemie na Żądanie Zamawiającego na miesiąc” - I
- ✓ „Czas integracji” – CI
- ✓ „Serwis gwarancyjny (Oprogramowanie) wraz z nadzorem autorskim” - S

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny														
C - Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$														
CRS - Czas reakcji serwisu na zgłoszenie błędu krytycznego	10%	10	<p>Czas reakcji na błąd krytyczny to maksymalny czas, liczony od momentu dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia błędu krytycznej do fizycznej obecności w siedzibie Zamawiającego osoby kompetentnej do przystąpienia do pracy w celu usunięcia błędu.</p> <p>Oceniając kryterium „Czas reakcji na błąd krytyczny” Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad: Czas reakcji na zgłoszenie błędu krytycznego, określony w formularzu ofertowym wykonawca podaje w pełnych godzinach. Maksymalna liczba punktów możliwy do uzyskania w tym kryterium wynosi 10 punktów</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Czas reakcji na zgłoszenie awarii krytycznej w godzinach</th> <th>Liczba zdobytych punktów:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0-2 h</td> <td>10 pkt</td> </tr> <tr> <td>3-4 h</td> <td>8 pkt</td> </tr> <tr> <td>5-8 h</td> <td>6 pkt</td> </tr> <tr> <td>9-11 h</td> <td>4 pkt</td> </tr> <tr> <td>12-24 h</td> <td>2 pkt</td> </tr> <tr> <td>Powyżej 25 h</td> <td>0 pkt</td> </tr> </tbody> </table>	Czas reakcji na zgłoszenie awarii krytycznej w godzinach	Liczba zdobytych punktów:	0-2 h	10 pkt	3-4 h	8 pkt	5-8 h	6 pkt	9-11 h	4 pkt	12-24 h	2 pkt	Powyżej 25 h	0 pkt
Czas reakcji na zgłoszenie awarii krytycznej w godzinach	Liczba zdobytych punktów:																
0-2 h	10 pkt																
3-4 h	8 pkt																
5-8 h	6 pkt																
9-11 h	4 pkt																
12-24 h	2 pkt																
Powyżej 25 h	0 pkt																
I - Ilość zmian w Systemie na żądanie Zamawiającego na miesiąc	10%	10	<p>Liczba zmian w systemie na żądanie Zamawiającego nie wynikających z dostosowania Systemu do wymogów stawianych przez narodowy Fundusz Zdrowia i przepisy prawa. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym nie powinna zająć</p>														

			<p>doświadczonemu programiście więcej niż jeden roboczodzień. Jeśli wykonawca nie wskaże żadnej zmiany do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie 1 zmianę i taka ilość zostanie przyjęta do Umowy jako zadeklarowana.</p> <table border="1"> <tr> <td>Liczba zmian:</td> <td>Liczba zdobytych punktów:</td> </tr> <tr> <td>1 zmiana</td> <td>0 pkt</td> </tr> <tr> <td>2 zmiany</td> <td>5 pkt</td> </tr> <tr> <td>3 zmiany</td> <td>10 pkt</td> </tr> </table>	Liczba zmian:	Liczba zdobytych punktów:	1 zmiana	0 pkt	2 zmiany	5 pkt	3 zmiany	10 pkt
Liczba zmian:	Liczba zdobytych punktów:										
1 zmiana	0 pkt										
2 zmiany	5 pkt										
3 zmiany	10 pkt										
CI – Czas Integracji	5%	5	<p>Czas integracji dostarczonego systemu liczony jest w dniach od daty zawarcia umowy, przy czym minimalnych czas to 3 dni a maksymalny czas integracji to 30 dni, co oznacza, że oferty z czasem dłuższym niż 30 dni będą odrzucane</p> <p>Czas integracji dostarczonego systemu z obecnym systemem, w pełnych dniach maksymalnie 5 pkt.</p> <p>Oferta z najkrótszym czasem integracji</p> <p>Czas z oferty badanej x 5 = ilość punktów</p>								
S – Serwis gwarancyjny (Oprogramowanie) wraz z nadzorem autorskim	15%	15	<p>Sposób obliczania wartości punktowej kryterium serwis gwarancyjny wraz z nadzorem autorskim w zakresie oprogramowania. Czas serwisu gwarancyjnego liczony jest w pełnych latach, gdzie minimalny okres udzielonego serwisu gwarancyjnego to 3 lata.</p> <table border="1"> <tr> <td>Serwis gwarancyjny wraz z nadzorem autorskim w latach</td> <td>Liczba zdobytych punktów:</td> </tr> <tr> <td>3 lata</td> <td>0 pkt</td> </tr> <tr> <td>4 lata</td> <td>10 pkt</td> </tr> <tr> <td>5 lat i więcej</td> <td>15 pkt</td> </tr> </table>	Serwis gwarancyjny wraz z nadzorem autorskim w latach	Liczba zdobytych punktów:	3 lata	0 pkt	4 lata	10 pkt	5 lat i więcej	15 pkt
Serwis gwarancyjny wraz z nadzorem autorskim w latach	Liczba zdobytych punktów:										
3 lata	0 pkt										
4 lata	10 pkt										
5 lat i więcej	15 pkt										
RAZEM	100%	100									

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + CRS + I + CI + S$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

CRS – punkty uzyskane w kryterium „Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii krytycznej”

I – punkty uzyskane w kryterium – „Ilość zmian w Systemie na żądanie Zamawiającego na miesiąc”

CI – punkty uzyskane w kryterium „Czas Integracji”

S – punkty uzyskane w kryterium „Serwis gwarancyjny (Oprogramowanie) wraz z nadzorem autorskim”.

4. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

5. Ocena punktowa w kryterium „Serwis gwarancyjny (Oprogramowanie) wraz z nadzorem autorskim” dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji dla oprogramowania. Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Serwis gwarancyjny (Oprogramowanie) wraz z nadzorem autorskim” według zasad opisanych w tabeli powyżej.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Dla zadania nr 2

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - „Łączna cena ofertowa brutto” – C
 - „Serwis gwarancyjny (stacje robocze i serwery) - S
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny								
C - Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$								
S – Serwis gwarancyjny (Stacje robocze i serwery)	40%	40	Sposób obliczania wartości punktowej kryterium serwis gwarancyjny w zakresie stacji roboczych i serwerów: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Długość gwarancji:</th> <th>Liczba zdobytych punktów:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3 lata</td> <td>0 pkt</td> </tr> <tr> <td>4 lata</td> <td>20 pkt</td> </tr> <tr> <td>5 lat i więcej</td> <td>40 pkt</td> </tr> </tbody> </table>	Długość gwarancji:	Liczba zdobytych punktów:	3 lata	0 pkt	4 lata	20 pkt	5 lat i więcej	40 pkt
Długość gwarancji:	Liczba zdobytych punktów:										
3 lata	0 pkt										
4 lata	20 pkt										
5 lat i więcej	40 pkt										
RAZEM	100%	100									

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + S$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

S – punkty uzyskane w kryterium „Serwis gwarancyjny (Stacje robocze i serwery)”,

4. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „Serwis gwarancyjny (Stacje robocze i serwery)” dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji dla stacji roboczych i serwerów. Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Serwis gwarancyjny (Stacje robocze i serwery)” według zasad opisanych w tabeli powyżej.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.



7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.



XVI Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie – podając uzasadnienie faktyczne i prawne – wszystkich Wykonawców o:
 1. 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 1. 2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 1. 3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 1. 4. unieważnieniu postępowania.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w rozdziale XVI pkt. 1 ppkt 1.1. i 1.4. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Wybrany Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy zgodnej z projektem umowy, załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.



XVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przed zawarciem umowy, w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XIX Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 10 A do SIWZ do zadania 1 i nr 10 B do SIWZ do zadania 2



XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.



XXI Spis Załączników

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:	
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wymagania funkcjonalne i niefunkcjonalne systemu	Załącznik nr 1A
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - wymagania sprzętowe	Załącznik nr 1B
Wykaz wykonanych dostaw dla zadania 1 i 2	Załącznik nr 2
Wykaz osób posiadające kwalifikacje dla zadania 1	Załącznik nr 3
Wymagane oświadczenia	Załączniki nr 4-5
Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności* do tej samej grupy kapitałowej	Załącznik nr 6
Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia	Załącznik nr 7
Wykaz oferowanych produktów dla zadania 1	Załącznik nr 8A
Wykaz oferowanych produktów dla zadania 2	Załącznik nr 8B
Formularz Oferty dla zadania 1 i 2	Załącznik nr 9 A i B
Istotne postanowienia umowy dla zadania 1 i 2	Załącznik nr 10 A i B
Ramowy Harmonogram realizacji projektu	Załącznik nr 11

PRZEWIDZAM

Jan Godowski
Jan Godowski

Kierownik Zamawiającego
dnia 31.07.2018 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

[Signature]